**ПРИЛОГ 1-**

Приоритети Школског развојног плана за школску 2024/25.годину

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.** | - Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.  - Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. | координатори тимова | током школске године | Годишњи планови, записници и извештаји о раду тимова | директор, стручна служба, Тим за квалитет рада  установе,  Школски одбор | на крају класифика-ционих периода |
| **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција** | Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.  - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.  - Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.  - У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. | Наставници,  ученици | на годишњем, месечном и дневном нивоу сваке  школске године | * Месечни планови и дневне припреме, Извештај о праћењу и вредновању напретка ученика, * присуство часовима, разговор, анкета | директор,  стручна служба,  Тим за квалитет рада  установе,  Тим за међупредметне компетенције,  Тим за самовредновање | током школске  године |

**10. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Квалитетна настава прилагођена потребама ученика који могу критички да процене свој напредак и напредак других** | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**. | Јасно истицати циљеве часа, давати разумљива објашњења, поступно постављати питања различитог нивоа сложености, подстицати вршњачко учење и функционално користити постојећа наставна средства. | наставници | на дневном нивоу сваке  школске године | израђене припреме за часове, провере знања, присуство на часовима, свеске ученика | директор, стручна служба Тим за квалитет рада  установе, присуство на часу | током школске  године |
| **2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** | Планирање и припремање наставе узимајући у обзир специфичности одељења али и сваког ученика појединачно Прављење педагошких профила и портфолиа ученика и њихово редовно ажурирање | наставници | на дневном нивоу сваке  школске године | * ИОП планови, планови индивидуализације, свеске ученика, месечни планови и дневне припреме, извештај о праћењу и вредновању напретка ученика | директор, стручна служба Тим за квалитет рада  установе  присуство на часу | током школске  године |
| **2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.** | Ученици су упознати са критеријумима вредновања и имају повратну информацију о свом раду, добијају јасне препоруке о наредним корацима. Ученик је у стању да критички процењује свој напредак и напредак осталих ученика – разговор са ученицима,користити самооцењивање | наставници ученици | на дневном нивоу, по потреби, сваке школске године | * планови, припреме, педагошка свеска, присуство на часовима, разговор, листе самооцењивања | директор, стручна служба Тим за квалитет рада  установе,  присуство на часу | током школске  године |

**11. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Укључивање ученика у допунску и додатну наставу које су у складу са њиховим потребама и квалитетна припрема ученика за завршни испит | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **3.1.**  **Школа**  **Континуи-рано**  **доприноси бољим образовним**  **постигну-ћима ученика**. | На класификационим периодима се на основу анализе успеха планира реализација допунске наставе за ученике који су постигл-и слабе резултате  Обилазак допунске наставе  Са ученицима који су постигли слабије резултате ради се у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и педагогом на превазилажењу  проблема  На основу анализе завршног испита и пробног завршног испита сачинити план припреме ученика за завршни испит у складу са добијеним резултатима | наставници,  директор,  педагог,  одељењски старешина,  предметни наставник,  педагог,  родитељи,  ученици  предметни наставници (српски, математика, биологија, географија, историја, физика и хемија) | два пута у току полугодишта од  2022/2023.  школске године  током школске године  после класификацио-них периода  месец април сваке школске године | записници,  есДневник  увид у документацију  документација наставника, одељењског старешине, педагога  документација наставника, план припремне наставе | директор, педагог,  Тим за квалитет рада установе  директор и Тим за квалитет рада установе  директор и Тим за квалитет рада установе | током шк. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године  током шк. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године  на крају сваког полугоди-шта  током шк. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године |

**12. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Школа у којој ученици умеју конструктивно да решавају сукобе, где је ниво насиља сведен на минимум а ваннаставне активности задовољавају потребе које ученици имају | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ**  **РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **4.2. У школи се подстиче лични, професио-нални и социјални развој ученика** | 4.2.1. Реализовање програма и активности за развијање социјалних вештина-конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација (Вршњачки тим, реализација радионица у оквиру ОЈР, ЧОС – Учионица добре воље) | педагог, наставници | у току школске 2023/2024. године, 2024/2025. године | документација Вршњачког тима, презентације, записници са ЧОС-а | директор и Тим за квалитет рада установе | током шк.  2023/2024. 2024/2025. године |
| 4.2.2. Ваннаставне активности су у складу са интересовањима ученика – школа нуди ваннаставне активности након анкетирања ученика | директор, наставници | у току школске 2023/2024. године, 2024/2025. године | Годишњи план, есДневник, записници, продукти рада | директор и Тим за квалитет рада установе | током шк.  2023/2024. 2024/2025. године |

**13. ЕТОС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:** 5. Етос | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.** | 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. | педагог, наставници, ученици,  вршњачки тим | током школске године | документација Вршњачког тима, извештаји са такмичења, | директор,  стручна служба,  наставници | током школске године |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.  5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. | наставници, Ђачки парламент,  ученици, родитељи | * током школске године | Годишњи план,  извештаји о реализацији | директор,  стручна служба,  Тим за самовредновање | током школске године |
| **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.** | 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).  5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.  5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи  5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.  . | стручна служба,  одељенски старешина,  Тим за заштиту од насиља  одељенски старешина, Тим за заштиту од насиља  Родитељи, ученици, стручна служба  наставници, Ђачки парламент, родитељи  наставници | током школске године  током школске године п опотреби  периодично, током школске године  периодично током школске године  на месечном и дневном нивоу | записници са састанка, протоколи о спроведеним поступцима, извештаји о раду тима  записници, извештаји  записни, извештаји, продукти рада  записни, извештаји, продукти рада   * дневне припреме, * извештај о праћењу и вредновању напретка ученика,   присуство часовима, разговор, | директор, стручна служба, тим за заштиту од насиља  директор, стручна служба, Тим за заштиту од насиља  стручна служба, Тим квалитет рада установе, родитељи  стручна служба, Тим за квалитет рада установе, родитељи  стручна служба, Тим за квалитет рада установе, родитељи  стручна служба, тим квалитет рада установе, | током школсе године  током школске године  Током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

**14. ОРГАНИЗАЦИЈА рада школе, управљање МЉР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | | | | | | |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Реновирање објеката и дворишта,улагање у уређење школског простора,наставна средства и подстицање иницијативе и предузетничког духа наставника,ученика и родитеља | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА**  **ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално** | 1. Улагање у инфраструктуру школе са циљем стварања веће функционалности школског простора:  \*израда пројекта за нови објекат матичне школе у Рудној Глави  **2. Набавка нових наставних средстава**  **\*Педагошки колегијум доставља директору почетком школске године списак потребних наставних средстава**  **\*Наставна средства се користе у циљу побољшања наставе** | директор локална самоуправа МПНТР  директор, Педагошки колегијум,  наставници | током школске 2024/25. године  сваке школске године | увид у документацију, пројекат  увид у документацију, планове,  посета часовима | директор локална самоуправа МПНТР   * Тим за квалитет рада установе, директор, педагог | крај школске 2024/25. године  на крају сваке школске године |
| **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух** | 1. Веће учешће Ученичког парламента у одлукама које се тичу ученика  \*Члановима дати више задатака и одговорности, мотивисати их да предлажу и покрећу иницијативе. Укључити их у организацију и припрему различитих активности  2. Веће учешће Савета родитеља у организацији конкретних заједничких активности наставника, ученика и родитеља | Ученички парламент, наставник, координатор, педагог   * Савет родитеља, наставници, директор | школска 2023/2024.  2024/2025. година  школска 2023/2024.  2024/2025. година | * увид у записнике Ученичког парламента, увид у документацију о реализованим активностима   увид у записнике Савета родитеља, увид у документацију о реализованим активностима | директор, педагог, Тим за квалитет рада установе  директор, педагог, Тим за квалитет рада установе | на крају полугодишта (првог и другог) школске 2023/2024 и школске 2024/2025. године  на крају полугодишта (првог и другог) школске 2023/2024. 2024/2025. године |